



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO ECONOMATO**

**Oggetto:** Prenotazione somme e indizione gara per l'acquisto di Toner e Cartucce per stampanti e fotocopiatrici necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici.

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 483/DA del 22 OTT 2020.**

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**Premesso:**

- **che** per lo svolgimento delle attività dei vari uffici della sede legale e degli uffici periferici dell'Ente e dei Punto Blu dislocati lungo le tratte autostradali, è necessario l'acquisto di Toner e Cartucce per stampanti e fotocopiatrici;
- **che** la scorta in magazzino risulta essere carente;
- **che** è necessario e urgente reintegrare tale scorta come da prospetto allegato;
- **che** l'importo presunto per l'acquisto di cui sopra è di € 9.069,50, escluso IVA;
- **che** la procedura di acquisto sarà effettuata tramite piattaforma E-Procurement, con invito a n. 5 ditte operanti nel settore ed iscritte all'Albo dei Fornitori del Consorzio;

**visti:**

- l'art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- D.L. 52/2012, convertito nella Legge 94/2012 concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art.7 c. 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lg. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- la nota Prot. 45043 del 06/10/2020 con la quale l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio finanziario 2020 sino al 31/12/2020;

**ritenuto:**

- **che** la mancata effettuazione della spesa che si intende effettuare con il presente provvedimento comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente

**Tutto ciò premesso:**

il Dirigente Amministrativo per le motivazioni riportate in narrativa

**D E C R E T A**

**Autorizzare** l'acquisto di Toner e Cartucce per stampanti e fotocopiatrici, come da prospetto allegato, necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici della sede legale e degli uffici periferici dell'Ente e dei Punto Blu dislocati lungo le tratte autostradali, per un importo presunto di € 9.069,50 escluso IVA;

**Prenotare** l'importo di € 11.064,79 compresa IVA sul cap. 55 del corrente Esercizio Finanziario;

**Dare mandato** all'ufficio Gestione Gare e Appalti di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di n. 5 ditte operanti nel settore ed iscritte all'Albo dei fornitori del Consorzio.

**Tramettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

L'Economo  
geom. Baldassare Arrigo

5.2.106/2020  
CONSORZIO AUTOSTRADALE SICILIANE

Dirigente Amministrativo  
Dott. Donatello Puliaatti

Visto:

Il Direttore Generale  
ing. Salvatore Minaldi

Messina

V.P.N.

Il Funzionario

Sede: 98122 MESSINA – Contrada Scoppo – Tel. PBX 090.37111 – Fax 090.41869

Codice Fiscale e Partita IVA 01962420830 e-mail [cas@autostradesiciliane.it](mailto:cas@autostradesiciliane.it)

Sito Internet: [www.autostradesiciliane.it](http://www.autostradesiciliane.it) e-mail: [info@autostradesiciliane.it](mailto:info@autostradesiciliane.it)